

# Актуальные вопросы периодической аккредитация в 2023 г. для СМР

Заместитель председателя АК СПО по периодической аккредитации Базарова Э.В.

# Нормативные документы:

- \* 1. Федеральный закон от 21.11.2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- 2. Приказ МЗ РФ от 30.11.2022 г №709н «Об утверждении Положения аккредитации специалистов». Вступил в силу с 01.01.2023 г, действует до 01.01.2029 г
- 3. Приказ МЗ РФ от 22.12.2017 г № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категории лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»
- 4. Приказ МЗ РФ от 22.11.2021 г № 1082н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об аккредитации специалиста и технических требований к нему»

# Периодическая аккредитация

- \* **Аккредитация специалиста** – это процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.
- \* **Периодическая аккредитация** проводится в отношении лиц, завершивших освоение дополнительных профессиональных программ медицинского образования или фармацевтического образования – программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации лиц, имеющих немедицинское образование, стаж работы на должностях медицинских работников более пяти лет и завершивших освоение дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в соответствии с видом профессиональной деятельности.

# Способы подачи документов.

## 1 способ

- \* Через личный кабинет федерального регистра медицинских и фармацевтических работников (ФРМР).
  - ФРМР – это Федеральный реестр медработников, содержащий информацию об обеспечении клиник кадрами. В системе есть данные из образовательных документов работников, сертификатов о повышении их квалификации.
  - За внесений сведений данных сотрудника ответственный руководитель учреждения.

## 2 способ

Почтовым отправлением ( в случае , если сведения об аккредитуемом отсутствует в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников).

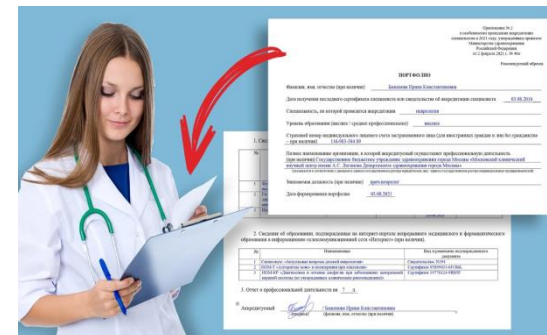
### Примечание!

1. Если аккредитуемый зарегистрирован в ФРМР, почтовым уведомлением документы не отправляет.
2. Регистрация документов в ФАЦ и передача в центральную аккредитационную комиссию/аккредитационную комиссию производится в течение 20 рабочих дней.
3. Срок рассмотрения портфолио на уровне ФАЦ – 15 рабочих дней!
4. Направлять документы на периодическую аккредитацию за 3-4 месяца до окончания действующего сертификата/аккредитации.

# Перечень документов при отправке с личного кабинета ФРМР.

- **заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста**, в котором в том числе указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, о сертификате специалиста или прохождении аккредитации специалиста (для лиц с немедицинским образованием – при наличии), о документах об образовании и о квалификации, документах о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (при наличии), документах о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период, сведения о трудовой деятельности;
- **страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС)**;
- **портфолио**, который содержит отчет о профессиональной деятельности за отчетный период, сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения не менее 144 часов в НМО 144 часов (из них 72 часа – в рамках повышения квалификации). Портфолио формируется с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников;
- **копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества**, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);
- **копию выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию**, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации).
- **Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности.**

! Аккредитуемому обязательно указать действующую электронную почту и номер телефона для получения уведомления о приеме документов и дальнейшего взаимодействия с АК





# Почтовое отправление.

- **заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста** (рекомендуемый *образец* и *шаблон* заполнения в приложении №4 к приказу МЗ РФ от 30.11.2022 г № 709н);
- **копия документа, удостоверяющего личность;**
- **копия СНИЛСа;**
- **копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);**
- **портфолио**, который содержит отчет о профессиональной деятельности за отчетный период, сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения не менее 144 часов или в НМО 144 часов (из них 72 часа – в рамках повышения квалификации). Портфолио формируется с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников (рекомендуемый *образец* и *шаблон* заполнения);
- **копии документов о квалификации**, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период.
- **копию выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию**, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации).
- **Копия трудовой книжки** или сведения о трудовой деятельности.



**! Аккредитуемому обязательно указать действующую электронную почту и номер телефона для получения уведомления о приеме документов и дальнейшего взаимодействия с АК.**

Почтовый адрес отправки заказным письмом :  
107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2

# Подача документов при наличии квалификационной категории, присвоенных в текущем в году или в году предшествующем.



**В случае использования федерального регистра медицинских и фармацевтических работников:**

**1- заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста**, в котором в том числе указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, о сертификате специалиста или прохождении аккредитации специалиста (для лиц с немедицинским образованием - при наличии), о документах об образовании и о квалификации, документах о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии), документах о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период, сведения о трудовой деятельности;

**2- Портфолио** включает сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения не менее 144 часов или в НМО 144 часов (из них 72 часа – в рамках повышения квалификации). Портфолио формируется с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников

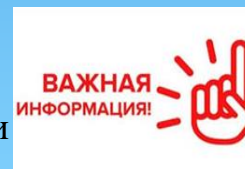
**3- копия страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;**

которое формируется с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников;

**4- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества**, - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);

**5- копию выписки из акта** органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, **о присвоении специалисту**, прошедшему аттестацию, **квалификационной категории** (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения) .

**! Аккредитуемому обязательно указать действующую электронную почту и номер телефона для получения уведомления о приеме документов и дальнейшего взаимодействия с АК.**



Подача документов при наличии квалификационной категории, присвоенных в текущем в году или в году предшествующем.

**В случае почтового отправления:**

**1- заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста**

**2- копию документа, удостоверяющего личность;**

**3- копия страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;**

**4- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);**

**5- портфолио** включает сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения не менее 144 часов или в НМО 144 часов (из них 72 часа – в рамках повышения квалификации).

Портфолио формируется с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников.

**6- копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;**

**7- копию выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации).**

**! Аккредитуемому обязательно указать действующую электронную почту и номер телефона для получения уведомления о приеме документов и дальнейшего взаимодействия с АК.**

**Почтовый адрес отправки заказным письмом :**

**107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2**



# Проведение периодической аккредитации.

## 1 ЭТАП-оценку портфолио.

Портфолио включает (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 106 настоящего Положения):

1. отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период (далее - отчет о профессиональной деятельности).

2. сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 72 часов - сведения об освоении программ повышения квалификации.

Приложение к портфолио

«Согласовано»

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) организации), подпись, печать (при наличии)

ОТЧЕТ  
о профессиональной деятельности

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))

С (указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

(полное наименование организации в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (при наличии))

для прохождения периодической аккредитации по специальности

(личная подпись аккредитуемого)

Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)	
Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения	
Стаж работы по специальности	
Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией	
Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период	
Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период	
Выполнение функции наставника (при наличии)	
Квалификационная категория, ученая степень (при наличии)	
Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности	

### 1. Сведения об освоении программ повышения квалификации.

№	Наименование программы повышения квалификации	Трудоемкость, часы	Реквизиты документа о квалификации	Период обучения	Полное наименование организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности
1	ПК «Актуальные вопросы диагностики и лечения в клинике внутренних болезней»	144	Удостоверение о повышении квалификации №123456987654	01.04.2021-27.04.2021	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

# Оценка результатов

**Центральная аккредитационная комиссия или аккредитационная подкомиссия не позднее 15 рабочих дней со дня получения документов проводят оценку портфолио** на предмет его соответствия необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

По результатам оценки портфолио центральная аккредитационная комиссия или аккредитационная подкомиссия принимают решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации "сдано" или "не сдано".

В случае оценки портфолио как "не сдано" аккредитуемому представляется заключение, содержащее причину оценки портфолио как "не сдано", а также рекомендации по осуществлению мер, необходимых для повторного прохождения аккредитации специалиста.



Оценка результатов прохождения этапов аккредитации специалиста оформляется протоколами заседаний центральной аккредитационной комиссии или заседаний аккредитационной подкомиссии, подписываемыми в день завершения соответствующего этапа аккредитации специалиста и размещаемыми не позднее двух рабочих дней со дня их подписания на официальном сайте Федеральных аккредитационных центров (при проведении периодической аккредитации).

# Итоги периодической аккредитации на уровне региона за 2022 г

**По итогам 2022 г не прошедшие периодическую аккредитацию в ФАЦ составило 18 аккредитуемых. Документы отправлены на рассмотрение в Региональную комиссию .**

**Выявлены следующие замечания:**

1. Аккредитуемый не работает на данный момент, отчет пишет без описания организации, некоторые заполняют « не работаю».

2. «Наименование структурного подразделения» - не описывают функции или задачи отделения.

3. В графе «Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период»- описывают скудно без анализа, в лучшем случае указывают статистику.

4.«Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период» заполняют общее количество часов ил ЗЕТ, необходимо полностью прописывать наименование курса.

**Спасибо  
за  
внимание!!!**